



**Instituto de Previdência e Assistência dos  
Servidores Municipais de Gravataí/RS**

Sede: Rua Adolfo Inácio Barcelos, 783 - Salas 401, 501 e 601 -  
CEP 94.010-200 - Gravataí/RS  
Fone/Fax: (51) 3488.4566/3490.6862/3488.4588

**Documentos Necessários para Instruir o  
Processo de Aposentadorias**

**1º CTC Certidão de Tempo de  
contribuição:**

O servidor deve solicitar os anexos 8 e 9 no DP-SMAT para levar no dia do agendamento do INSS(telefone 135). Com a CTC em mãos levar na SMAT para averbação, se não tiver tempo para averbar entregar a CTC no IPAG junto à documentação para aposentadoria.

**2º Certidão Narratória para fins de  
efetivação de aposentadoria**

Solicitar junto à SMAT a Certidão Funcional e, se professor, certidão comprobatória do efetivo exercício, que será enviada ao IPAG via Processo Digital.

**3º Requerimento de aposentadoria no  
IPAG:**

Após a Certidão chegar ao IPAG, protocolar o Requerimento de Aposentadoria no 4º andar do IPAG com a seguinte documentação:

- ✓ Cópia da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de residência;
- ✓ Cópia do Diploma de Graduação e Pós Graduação **Originais** (ou certificado de Ensino Médio para Atendente nível II).
- ✓ Último Contracheque (**com padrão e classe incorporados**)
- ✓ Cópia cartão BANCO ITAÚ.
- ✓ Endereço de e-mail para receber o comunicado de concessão de aposentadoria.

**Trazer os documentos originais para conferência**



**Instituto de Previdência e Assistência dos  
Servidores Municipais de Gravataí/RS**

Sede: Rua Adolfo Inácio Barcelos, 783 - Salas 401, 501 e 601 -  
CEP 94.010-200 - Gravataí/RS  
Fone/Fax: (51) 3488.4566/3490.6862/3488.4588

**Documentos Necessários para Instruir o  
Processo de Aposentadorias**

**1º CTC Certidão de Tempo de  
contribuição:**

O servidor deve solicitar os anexos 8 e 9 no DP-SMAT para levar no dia do agendamento do INSS(telefone 135). Com a CTC em mãos levar na SMAT para averbação, se não tiver tempo para averbar entregar a CTC no IPAG junto à documentação para aposentadoria.

**2º Certidão Narratória para fins de  
efetivação de aposentadoria**

Solicitar junto à SMAT a Certidão Funcional e, se professor, certidão comprobatória do efetivo exercício, que será enviada ao IPAG via Processo Digital.

**3º Requerimento de aposentadoria no  
IPAG:**

Após a Certidão chegar ao IPAG, protocolar o Requerimento de Aposentadoria no 4º andar do IPAG com a seguinte documentação:

- ✓ Cópia da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de residência;
- ✓ Cópia do Diploma de Graduação e Pós Graduação **Originais** (ou certificado de Ensino Médio para Atendente nível II).
- ✓ Último Contracheque (**com padrão e classe incorporados**)
- ✓ Cópia cartão BANCO ITAÚ.
- ✓ Endereço de e-mail para receber o comunicado de concessão de aposentadoria.

**Trazer os documentos originais para conferência**