



***Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Gravataí/RS***

Sede: Rua Adolfo Inácio Barcelos, 783 - Salas 401, 501 e 601 - CEP 94.010-200 - Gravataí/RS

Fone/Fax: (51) 3488.4566/3490.6862/3488.4588

CNPJ: 01.455.352/0001-02

## **Documentos Necessários para Instruir o Processo de Aposentadorias**

***Para quem possui tempo trabalhado, anterior ao município, o servidor deve primeiro pegar os anexos 8 e 9 no DP-SMAD para levar no dia do agendamento do INSS (telefone 135). Com a CTC em mãos levar na SMAT para averbação, se não tiver tempo para averbar entregar a CTC no IPAG.***

**1º** Solicitar junto à SMAT a Certidão Funcional e, se professor, certidão comprobatória do efetivo exercício, que será enviada ao IPAG via Processo Digital.

**2º** Após a Certidão chegar ao IPAG, protocolar o Requerimento de Aposentadoria no 4º andar do IPAG com a seguinte documentação:

- ✓ Cópia da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de residência;
- ✓ Cópia do Diploma de Graduação e Pós-graduação **Autenticada no Tabelionato** (ou certificado de Ensino Médio para Atendente nível II).
- ✓ Último Contracheque (**com padrão e classe incorporados**)
- ✓ Cópia cartão bancário CONTA CORRENTE ou POUPANÇA (qualquer banco) para depósito do provento. (***Não poderá ser conta salário***).
- ✓ Endereço de e-mail para receber o comunicado de concessão de aposentadoria.

**IMPORTANTE: Traga seus documentos originais para conferência!**